**PROCEDURY dla maturzystów**

**XXV Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Generałowej Jadwigi Zamoyskiej w Poznaniu**

**- organizacja egzaminu maturalnego**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W takim przypadku należy wysłać na adres lo25@lo25.pl podpisany skan wniosku:
Załącznik nr 6 do procedur maturalnych - Wniosek zdającego / rodzica zdającego o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym
[https://www.oke.poznan.pl/cms,5723,informacja\_o\_sposobie\_organizacji\_i\_przeprowadzania\_egzaminu\_maturalnego\_obowiazujaca\_w\_roku\_szkolnym\_2020\_2021.htm](https://www.oke.poznan.pl/cms%2C5723%2Cinformacja_o_sposobie_organizacji_i_przeprowadzania_egzaminu_maturalnego_obowiazujaca_w_roku_szkolnym_2020_2021.htm)
3. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą (do 1litra).
4. Maturzyści wchodzą do szkoły **trzema** wejściami:
* przy dyżurce
* przy sekretariacie
* przez piwnicę (od ul. Widnej)

Pracownicy obsługi kierują maturzystów do właściwych przejść.

1. **HARMONOGRAM WEJŚĆ DO SZKOŁY na każdy egzamin** maturzyści otrzymają jako załącznik do procedur.
2. Przy wchodzeniu do szkoły należy zachować bezpieczne odległości (co najmniej 1,5m), wszyscy mają zakryty nos i usta do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej!
3. Przed wejściem do szkoły każdy maturzysta:
* zdezynfekuje ręce,
* odbierze worek foliowy do zapakowania wierzchniego okrycia, torebek itp. (**z tym workiem maturzyści przychodzą na każdy kolejny egzamin!**).
1. Do szkoły maturzyści **nie wnoszą telefonów komórkowych**, książek, maskotek itp. (nie ma możliwości pozostawienia ich w szafkach i pomieszczeniach szkolnych).
2. Pracownicy szkoły kierują maturzystów do właściwych przejść.
3. Podczas oczekiwania na wejście do sali egzaminacyjnej maturzyści zachowują wszystkie zasady reżimu sanitarnego i bezpieczne odległości (co najmniej 1,5 m).
4. Przed salami egzaminacyjnymi będą ustawione stoliki, na których maturzyści będą podpisywali listy obecności (w łączniku będą dwa stanowiska).
5. Maturzyści ustawiają się w kolejce do właściwej sali, przygotowują dowód tożsamości, długopis, swoje rzeczy wkładają do worka foliowego, który odkładają w oznaczonym miejscu (szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy).
6. Przewodniczący zespołu nadzorującego pilnują porządku przy stanowiskach z listami.
7. Pracownicy obsługi pilnują bezpiecznych odstępów pomiędzy maturzystami.
8. Członek zespołu nadzorującego losuje numer stolika, sprawdza dowód tożsamości (może poprosić maturzystę o zsunięcie maseczki), przewodniczący pilnuje podpisów na listach (maturzyści używają własnych długopisów), wydaje kody kreskowe i kieruje absolwenta do sali.
9. Maturzysta zajmuje wyznaczone miejsce w sali egzaminacyjnej. **Na czas pisania egzaminu** może zdjąć maseczkę.
10. **Wniesienie telefonu na salę egzaminacyjną skutkuje unieważnieniem egzaminu**.
11. Na egzaminie każdy zdający korzysta z **własnych długopisów czarnych (każdy maturzysta powinien posiadać przynajmniej dwa)**, linijki, cyrkla z długopisem (niedopuszczalne są ołówki), kalkulatora prostego itd. Zdający **nie mogą pożyczać przyborów** od innych zdających. Zespoły nadzorujące nie będą dysponowały materiałami piśmienniczymi i kalkulatorami prostymi.
Do sali egzaminacyjnej nie można wnieść innego kalkulatora **niż prosty**.

|  |
| --- |
| **Materiały i przybory pomocnicze, z których mogą korzystać zdający na egzaminie maturalnym** |
| **Przedmiot** | **Przybory i materiały pomocnicze, które przynoszą zdający** |
| j. polskij. angielski | 2 - 3 czarne długopisy |
| biologiachemiafizyka | 2 - 3 czarne długopisy linijka (NIE kątomierz i ekierka!!!)kalkulator prosty |
| geografia | 2 - 3 czarne długopisy linijka (NIE kątomierz i ekierka!!!)kalkulator prostylupa |
| matematyka | 2 - 3 czarne długopisy linijka (NIE kątomierz i ekierka!!!)kalkulator prostycyrkiel (do długopisu!) |
| historia sztuki | 2 - 3 czarne długopisy lupa |

1. Do kodów kreskowych na egzaminie z języka polskiego będą dołączone loginy i hasła, dzięki którym zdający będą mogli w serwisie internetowym OKE sprawdzić swoje wyniki w dniu 2 lipca 2021 r.
Pasek z loginem i hasłem zdający zabiera ze sobą.
**Kody kreskowe po zakodowaniu arkusza maturalnego zbierze przewodniczący zespołu nadzorującego**.
2. Podczas egzaminu z języka polskiego zdający może skorzystać ze słownika ortograficznego, słownika poprawnej polszczyzny. Podchodząc do wyznaczonego stanowiska musi mieć zakryty nos i usta. Przed skorzystaniem ze słownika konieczna jest dezynfekcja rąk.
3. Przed rozpoczęciem egzaminu zespół nadzorujący przypomni zdającym kluczowe zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, wskazane w Wytycznych, tj.
	1. obowiązek zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną, lub podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się np. słowniki
	2. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
	3. niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)
	4. **zakaz gromadzenia się w grupach, np. aby podzielić się między sobą wrażeniami po egzaminie**.
4. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający **nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej**. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salą egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.
5. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
6. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, **pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły**) przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu (**ze względów organizacyjnych stosowne zaświadczenie lekarskie powinno być dostarczone dyrektorowi na kilka dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej**).
7. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów, przestrzegając zasad reżimu sanitarnego. Arkusz pozostaje na stoliku.
8. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
9. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym** jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
10. Harmonogram egzaminów maturalnych:

https://www.oke.poznan.pl/files/cms/90/harmonogram\_e8\_em\_2021.pdf

1. Zarówno przed egzaminem jak i po jego zakończeniu pracownicy obsługi będą dbać o właściwe utrzymywanie czystości sal egzaminacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i ciągów komunikacyjnych. Dezynfekowane będą też powierzchnie dotykowe takie jak poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym zwłaszcza blaty stolików uczniowskich.
2. **Na terenie szkoły i boiska obowiązuje całkowity zakaz gromadzenia się w grupach, przed egzaminami i po ich zakończeniu!!!**
3. **Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia opuszczają budynek szkoły pomiędzy egzaminami.**
4. **W dniach 4-7 maja 2021r. nie będą wydawane świadectwa ukończenia liceum i gimnazjum oraz wyniki testów gimnazjalnych, będzie można je odbierać od 17 maja 2021r., po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z panią sekretarką. KONIECZNE JEST ODDANIE KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI I KLUCZYKA DO SZAFKI ODZIEŻOWEJ.**